

Concello de Covelo

Expediente núm.: 90/2023

Resolución con número e data establecidos á marxe

Procedemento: Actividades ou Cursos (Organización ou Inscripción)

DECRETO DA ALCALDÍA

VII PLAN DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO DO CONCELLO DE COVELO 2023.

As administracións públicas deben por en marcha medidas e actuacións concretas que teñan coma obxectivo, atender e mellorar a protección ante a perda de emprego, a eficacia na intermediación e recolocación dos/as desempregados/as e potenciar as medidas que fomenten a creación de emprego e a mellora da calidade das condicións laborais, con especial atención a formación a o longo da vida.

Con este obxectivo o Concello de Covelo proxecta desenvolver durante o ano 2023, o VII Plan Municipal de Formación para o Emprego no que recollen distintas accións formativas destinadas a mellorar a empregabilidade e facilitar a inserción no mercado de traballo das persoas desempregadas do noso municipio de Covelo. Na cuarta fase está previsto impartir 1 curso,

Por iso, de conformidade co sinalado no artigo 21.1.g) da Lei 7/85, e vista a Fiscalización de Intervención, **DISPOÑO:**

PRIMEIRO.- Aprobar a 4ª Fase do 7º Plan Municipal de Formación para o Emprego para o ano 2023 que recolle o desenvolvemento das seguintes accións formativas:

- **CURSO DE INFORMÁTICA COMPETENCIAS DIXITAIS BÁSICAS.**
 - o Total xornadas: 10 xornadas (de 16.30 h. a 19.30 h.)
 - o Duración do curso: 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 27 e 28 de decembro de 2023.
 - o Lugar de impartición: Sala Multiusos no edificio usos múltiples do Concello de Covelo.
 - o Número máximo de alumnos: 15, mínimo 5.

SEGUNDO.- Aprobar condicións de participación e as bases de selección dos participantes no 7º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2023, que son as seguintes:

1. OBXECTO

O obxecto deste procedemento de selección é establecer os criterios básicos a seguir na selección do alumnado dos cursos de formación, preferentemente para desempregados/as, encadrados dentro do 7º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2023.

2.ESPECIALIDADES FORMATIVAS

2.1.- CURSOS

CURSOS	HORAS	Nº ALUMNOS MÍN./MÁX.
Curso Informática Competencias Dixitais Básicas.	30 h.	5/15

2.2.- PRÁCTICAS NON LABORAIS

Nos cursos que se inclúe un módulo de prácticas no laborais en empresas, estas serán obrigatorias.

O alumnado que non asista ao módulo de prácticas non levará diploma aínda que asista a tódolos módulos das clases teóricas.



Concello de Covelo

3. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR NOS CURSOS.

Poderán participar no proceso de selección aquelas persoas que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar desempregadas e inscritas como tal no Servizo Público de Emprego de Galicia. No suposto que a totalidade de prazas nas accións formativas non se cubran con persoas en situación de desemprego, poderán ofertarse para súa cobertura a traballadores en activo, e se quedaran prazas, o resto dos solicitantes por orde de inscrición.
- Residir no Concello de Covelo (estas condicións acreditaranse mediante a comprobación Padrón Municipal de habitantes previa autorización da consulta polo interesado). Poderán participar residentes nos concellos limítrofes, previo pago do prezo público correspondente á actividade, si quedaran prazas vacantes non cubertas por residentes en Covelo segundo o previsto no parágrafo anterior.
- No caso de cursos conducentes a obtención de certificados de profesionalidade, os/as alumnos/as deberán cumprir os requisitos esixidos polos Reais Decretos de ditos certificados.

Estes requisitos e demais condicións para o acceso aos cursos, deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de admisión de solicitudes e deberán de ser acreditados xunto coa solicitude.

4. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN E CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1.- CONVOCATORIA PÚBLICA

Para o proceso de selección do alumnado procederase á convocatoria pública a través da exposición deste documento no Taboleiro de Edictos Municipais, na páxina web do Concello e a través doutros medios publicitarios si se considera oportuno.

Accederase o curso por orde de inscrición.

4.2.- ENTREGA DE SOLICITUDES

4.2.1.-As persoas que estean interesadas en participar nas probas de selección deberán aportar a seguinte documentación:

- Solicitude de inscrición.
- Fotocopia do DNI.
- Copia da demanda de emprego actualizada.
- Certificado ou volante de empadramento.

A documentación deberá entregarse no Rexistro das oficinas xerais do Concello de Covelo.

As persoas que desexen máis información sobre as accións formativas e/ou a documentación a aportar poden poñerse en contacto con:

Concelleira de Formación e Emprego e co Auxiliar Desenvolvemento Local
Teléfono: 986 650 027 Ext 4 ou 1

A documentación deberá entregarse no Rexistro das oficinas xerais do Concello de Covelo ou a través da sede electrónica do concello de Covelo.

As persoas que desexen máis información sobre as accións formativas e/ou a documentación a aportar poden poñerse en contacto con:

Concelleira de Formación e Emprego e co Auxiliar Desenvolvemento Local
Teléfono: 986 650 027 Ext 4 ou 1

4.2.2.- Prazo de inscrición: Unha vez convocado o curso abrirase o prazo de inscrición que rematará o 05.12.2023 ás 13.30 h.



Concello de Covelo

O prazo de presentación de solicitudes poderá ampliarse en función de calquera incidencia que se produza, sempre co obxectivo de mellorar o propio procedemento e os obxectivos de formación.

4.2.3.- Rematado o prazo e presentación de solicitudes, publicarase no Taboleiro de Edictos Municipais e na páxina web do Concello a relación de candidatos admitidos, así como as persoas que queden en reserva e que poderán incorporarse ante baixas que se produzan, sempre que non houbera transcorrido o 20% das horas lectivas do curso.

No caso de que a persoa seleccionada non estea interesada en realizar o curso deberá acudir as oficinas do Concello para firmar a renuncia ao mesmo.

5. FINANCIAMENTO

Os cursos fináncianse con cargo á aplicación orzamentaria 241.22606 do Orzamento municipal vixente, por un importe de 1.650,00 €. Tódolos solicitantes deberán aboar no momento da inscrición o prezo público polo participación en cursos establecido na **Ordenanza Fiscal Reguladora do Prezo Público pola Prestación de Actividades Lúdicas, Recreativas, Culturais, Formativas e Deportivas**.

6. COBERTURA DO RISCO DE ACCIDENTES DO ALUMNADO

O alumnado terá cuberto os riscos de accidentes que poderán producirse como consecuencia da asistencia aos cursos, así como na fase de prácticas non laborais nas empresas.

7. DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

DEREITOS DO ALUMNADO:

- A recibir a formación teórico/práctica, segundo o programa do curso.
- A recibir o material didáctico necesario para a impartición do curso.
- A recibir un diploma acreditativo cando remate o curso con aproveitamento e asistise ao 80% das horas lectivas do curso.

DEBERES DO ALUMNADO:

- Asistir e seguir con aproveitamento o curso. Os alumnos poden ter dúas faltas de asistencia ao mes sen xustificar, si acumulan máis causarán baixa no curso. As faltas xustificadas e sen xustificar non poderán superar o 20% das horas lectivas, neste caso o alumno tamén causará baixa.
- Presentar os xustificantes das faltas ao docente.
- Participar no desenvolvemento das clases e non entorpecer o normal desenvolvemento do curso.
- Utilizar correctamente a maquinaria e medios didácticos, así como as instalacións dondo se imparte o curso.
- Nos cursos que se inclúe un módulo de prácticas en empresa, estas serán obrigatorias.
- Os/as alumnos/as que non asistan ao módulo de prácticas non levarán diploma aínda que asistiran a todos os módulos de clases teóricas.

8. CURSOS CONDUCENTES Á OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE

Nos cursos conducentes á obtención de certificado de profesionalidade, os/as alumnos/as deberán pagar a taxa correspondente para a tramitación de dito certificado.

Asemade, os/as alumnos/as deberán cumprir os requisitos sinalados nos Reais Decretos dos Certificados de Profesionalidade.



Concello de Covelo

9. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

O Concello de Covelo expedirá o correspondente diploma ao alumnado que finalice o curso con aproveitamento e asista ao 80% das horas lectivas (presenciais) do curso, así como ás prácticas non laborais nos cursos en que se inclúan. No diploma figurarán o número de horas, o programa do curso, os módulos transversais e as prácticas non laborais.

Cando unha persoa cause baixa por colocación e non teña dereito a diploma, expediráselle un certificado de asistencia no que figurarán as horas e os módulos aos que asistiu.

TERCEIRO.- Aprobación do Anexo I no que se recolle o modelo oficial de solicitude de participación no 7º Plan Municipal de Formación para o Emprego 2023.

CUARTO.- Ordenar a publicación da convocatoria na páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal.

O mando e asino, en Covelo, na data que figura na marxe.

O ALCALDE
Asdo. Juan Pablo Castillo Amigo

A SECRETARIA
Asdo. M^a Jesús Rodríguez Freire

(Documento asinado electrónicamente)



Concello de Covelo

SOLICITUDE	
VII PLAN DE FORMACIÓN DO CONCELLO DE COVELO 2023 (4ª FASE)	
NOME E APELIDOS	
DNI	
DIRECCIÓN COMPLETA	
TELEFONO (obligatorio)	
CORREO ELECTRÓNICO (opcional)	

ESTUDOS MAIS ALTOS REMATADOS:			
DESEMPREGADO	SI	NO	TEMPO APROX. EN DESEMPREGO
ESPECIFIQUE OUTRAS SITUACIÓNS (Traballando, xubilado, pensionista, estudante...)			
MARCAR OS CURSOS		OBSERVACIÓNS/PROPOSTAS/SUXESTIÓNS RELATIVAS A ESTE CURSO E OS HORARIOS DE CELEBRACIÓN	
COMPETENCIAS DIXITAIS BÁSICAS. Taxas: 12 € empadroados / 36 € non empadroados.			

Nº CTA INGRESO: ES75 2080 5420 5431 1010 0012

OUTRAS PROPOSTAS DE FORMACIÓN PARA SUCESIVOS CURSOS	
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:	
	Orixinal D.N.I.
	Orixinal que acredita o/a como demandante de emprego (se fose o caso).
	Autorizo a Administración a comprobar no Padrón Municipal de Habitantes do Concello de Covelo.
	Certificado de vida laboral actualizado.
	Xustificante ingreso taxas.

Covelo, a
Asinado

de 2023

A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN:	
	Empadroado/a
	Non empadroado/a

