CONCELLO DE COVELO

Folla de inscrición ou modificación

Hoja de inscripción o modificación

PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Barrio, rúa. *Calle*	Nome da vía. *Nombre de la vía.*	Parroquia. *Parroquia.*	**A cumprimentar polo Concello** *A cumplimentar por el Ayuntamiento*	**REXISTRO** *REGISTRO*
Número. *Número.* Letra. *Letra* Portal. *Portal.* Piso. *Piso.* Porta. *Puerta*			Provincia: **036** Concello: **013** / Distrito: Sección:	
Información Voluntaria: *Información Voluntaria:* Telefono: *Telefono*			**Vº Secretaría-Interventora**	Data da recepción da folla. *Fecha de recepción de la hoja.*

Nº Orden	Nome *Nombre*	Home *Hombre* ☐ Muller *Mujer* ☐ Causa da alta: *Causa del alta:* Omisión ☐ Nac.☐ Cambio domicilio☐ (Dentro do mesmo Concello) Traslado residencia☐ (De outro Concello)	Data nacemento: *Fecha de nacimiento*	Provincia *Provincia*	D.N.I. ☐ Pasaporte ☐ NIE ☐ T. Residencia : Temporal ☐ Permanente ☐ Comunitaria ☐
1º Apelido *1º Apellido*		Municipio (Consulado) de procedencia	Concello/país nac. *Ayuntamiento/país de nacimiento*	Número	Letra
2º Apelido *2º Apellido*		Provincia (País) de procedencia	País de nacionalidade *País de nacionalidad*	Nivel de estudos rematados (Ver Cod. no reverso) *Nivel de estudios terminados (Ver Cod. en el reverso)*	
Nº Orden	Nome *Nombre*	Home *Hombre* ☐ Muller *Mujer* ☐ Causa da alta: *Causa del alta:* Omisión ☐ Nac.☐ Cambio domicilio ☐ (Dentro do mesmo Concello) Traslado residencia☐ (De outro Concello)	Data nacemento: *Fecha de nacimiento*	Provincia *Provincia*	D.N.I. ☐ Pasaporte ☐ NIE ☐ T. Residencia : Temporal ☐ Permanente ☐ Comunitaria ☐
1º Apelido *1º Apellido*		Municipio (Consulado) de procedencia	Concello/país nac. *Ayuntamiento/país de nacimiento*	Número	Letra
2º Apelido *2º Apellido*		Provincia (País) de procedencia	País de nacionalidade *País de nacionalidad*	Nivel de estudos rematados (Ver Cod. no reverso) *Nivel de estudios terminados (Ver Cod. en el reverso)*	
Nº Orden	Nome *Nombre*	Home *Hombre* ☐ Muller *Mujer* ☐ Causa da alta: *Causa del alta:* Omisión ☐ Nac.☐ Cambio domicilio☐ (Dentro do mesmo Concello) Traslado residencia☐ (De outro Concello)	Data nacemento: *Fecha de nacimiento*	Provincia *Provincia*	D.N.I. ☐ Pasaporte ☐ NIE ☐ T. Residencia : Temporal ☐ Permanente ☐ Comunitaria ☐
1º Apelido *1º Apellido*		Municipio (Consulado) de procedencia	Concello/país nac. *Ayuntamiento/país de nacimiento*	Número	Letra
2º Apelido *2º Apellido*		Provincia (País) de procedencia	País de nacionalidade *País de nacionalidad*	Nivel de estudos rematados (Ver Cod. no reverso) *Nivel de estudios terminados (Ver Cod. en el reverso)*	

Declaramos que as persoas relacionadas nesta folla residen no domicilio indicado e que os seus datos son correctos (***Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos)***

D/Dna ____ con DNI número ____________________ e con domicilio ____ AUTORIZO os menores, incapacitados inscritos nesta folla con número de orden ________________ en calidade de ___________________________, a fixar a súa residencia habitual no domicilio arriba indicado.

Firma dos maiores de idade que se inscriben nesta folla. *Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja*

Nº Orden:	Nº Orden:	Nº Orden:

Firma da persoa maior de idade anteriormente inscrita e núm. de DNI *Firma de la persona mayor de edad anteriormente inscrita y nú,m de DNI*

Para altas en inscricións existente/ *Para altas en inscripciones existentes*

Documentación presentada

Documento Identidade	Libro de familia	Documento acreditativo uso da vivenda
☐	☐	☐

NORMATIVA LEGAL

A Lei 4/1996, de 10 de xaneiro, pola que se modifica a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en relación co Padrón Municipal, e o Real Decreto 2612/1996, do 20 de decembro, polo que se modifica o Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de xullo.

O Padrón é o rexistro que acredita a residencia e o domicilio dos veciños do municipio a tódolos efectos administrativos.

Toda persoa que viva en España está obrigada a inscribirse no Padrón do municipio onde reside habitualmente. Os que vivan en mais dun municipio inscribiranse no que residan durante mais tempo ó ano.

O veciño ten dereito a coñecer a información que consta no Padrón sobre a súa persoa e a esixir a súa rectificación cando sexa errónea ou incorrecta.

Os datos que se fagan constar na folla de inscrición padroal permitirán a actualización do Padrón do seu municipio.

O prazo máximo para resolver o empadroamento e de tres meses a partir da solicitude, segundo o establecido no articulo 42.3 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

A0. Non aplicable por ser menor de 10 anos
A1. Non sabe ler nin escribir.
A2. Titulación inferior a graduado escolar.
A3. Graduado escolar ou equivalente.
A4. Bacharelato, FP 2, ou títulos superiores ou equivalentes.
A5. Ensinanza primaria incompleta, certificado de escolaridade ou equivalente.
A6. Sen estudios.
A7. Bacharelato elemental, graduado escolar, EXB completa, primaria de ESO completa.
A8. FP 1, oficiaría industrial.
B1. FP de grao superior ou mestría industrial.
B2. Bacharelato superior, BUP, bacharelato LOGSE, outras titulacións medias.
B3. Programador informático, auxiliar de voo, diplomados en artes e oficios ...
B4. Diplomado en escolas universitarias (empresariais, profesorado de EGB, ATS e similares)
B5. Arquitecto ou enxeñeiro técnico.
B6. Licenciado universitario, arquitecto ou enxeñeiro superior.
B7. Titulados de estudios superiores non universitarios.
B8. Doutorado e estudos de postgrao ou especialización para licenciados.
B9. Titulación descoñecida.

INSTRUCCIÓNS PARA CUMPRIMENTAR A FOLLA

- Escriba con bolígrafo e en letras maiúsculas. Indique con claridade tódolos datos que correspondan a cada unha das persoas que se inscriben na folla.

- Si se solicita a inscrición por traslado de residencia, indicarase no recadro correspondente o municipio e provincia de procedencia. Si se procede do estranxeiro, indique o país e, no seu caso, o Consulado español onde estaba inscrito. No caso de traslado de domicilio dentro do mesmo Concello indique nesta casilla: MESMO CONCELLO.

- Si se trata dunha inscrición dunha persoa que non estivera empadroada con anterioridade en ningún municipio, indíqueo no recadro de municipio de procedencia: NINGUN. Na mesma forma cumprimentarase esta casilla para a inscrición de recen nacidos.

- Para a corrección e actualización dos datos que constan na súa inscrición padroal, tache o dato incorrecto e escriba o correcto no espazo ou recadro debaixo del.

- A folla cumprimentada debe ser asinada pola persoa que realiza o tramite, si o seu obxecto é a corrección ou actualización de datos. Cando se trate dunha folla de inscrición, firmarán tódolos maiores de idade que se inscriban. Si se incorporan novos habitantes a unha folla existente, ademais deberán asinar a autorización das novas inscricións algunha persoa maior de idade que xa figure inscrita na folla.

- Cubra o recadro "Número total de persoas inscritas nesta folla", para garantir a inalterabilidade dos espazos que puideran quedar en branco.

- Autorización de empadroamento para menores non emancipados e maiores incapacitados. Será cumprimentado cando estas persoas se inscriban nun domicilio distinto do de un ou ambos pais ou representantes legais. En caso de menores de idade, a autorización poderá suscribirse por calquera dos proxenitores que ostente a patria potestade (en caso de separación ou divorcio, deberá aportarse a resolución xudicial que o acredite). No caso de maiores incapacitados, a autorización será outorgada polos representantes legais

A presentación desta folla cumprimentada no Concello implica a súa conformidade para actualizar o Censo Electoral en consonancia cos datos reflectidos nela.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR O EMPADROAMENTO

- Folla padroal cumprimentada e asinada.

- Documento que acredite a identidade das persoas inscritas, ***Españois:*** **D.N.I., pasaporte, etc, (Libro de familia para os menores de 15 anos).** ***Estranxeiros:*** **Tarxeta de estranxeiros ou NIE (Número de identificación de estranxeiros) ou pasaporte en vigor.** *Os documentos presentaranse en orixinal*

- En caso de separación ou divorcio, para calquer trámite de empadroamento relacionado con menores, deberase aportar a resolución xudicial que acredite a súa garda e custodia.

- Documento que acredite a ocupación da vivenda (escritura de propiedade, contrato de arrendamento, contrato ou recibo actual expedido pola Compañía subministradora de teléfono, electricidade, auga, etc.). Este documento non e necesario en caso de incorporación de novos habitantes a un grupo familiar xa empradoado (sinatura de autorización por unha das persoas maiores de idade xa inscrita **presentarase o DNI en orixinal**)

- No caso de certificación ou actualización de datos, documento acreditativo do dato correcto.

- **O Concello está facultado para pedir documentos adicionais acreditativos do uso do domicilio, para comprobar a veracidade dos datos contidos no padrón municipal.**

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica 15/1999, 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, comunicándoo por escrito o Concello.